

# ПРАВИЛНИК

за приемане на студенти в Софийския университет  
„Св. Климент Охридски“ за образователно-квалификационната  
степен „магистър“ през учебната 2014/2015 година

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** С този правилник се определят условията за приемане на български граждани и граждани на държави от Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, завършили висше образование за обучение в образователно-квалификационната степен „магистър“ в Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

**(2)** За образователно-квалификационната степен „магистър“ могат да кандидатстват лица, завършили висше образование.

**(3)** Лицата, завършили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, не могат да кандидатстват за следваща магистратура, субсидирана от държавата.

**Чл. 2. (1)** Обучението в магистърската степен се организира в магистърски програми, които:

1. Профилират и задълбочават подготовката в съответствие с придобитата специалност на образователно-квалификационна степен „бакалавър“;

2. Дават допълнителна широкопрофилна и интердисциплинарна подготовка за придобилите висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност;

3. Придобилите образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ могат да продължат образованието си в образователно-квалификационна степен „магистър“ само в същото професионално направление.

**Чл. 3.** Кандидатстването и приемането на студенти в образователно-квалификационната степен „магистър“ се извършва на основание Закона за висше образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационни степени и Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

**Чл. 4.** За учебната 2014/2015 година местата за прием на студенти в образователно-квалификационната степен „магистър“ са както следва:

1. Места, субсидирани от държавата – утвърждават се от Министерския съвет;

2. Места за обучение срещу заплащане. Броят на местата за прием на студенти за обучение срещу заплащане се определя предварително от деканските ръководства на съответните факултети в съответствие с капацитетните възможности на професионалното направление за съответните специалности и магистърски програми.

3. Местата по т. 1 и т. 2 се разпределят по специалности и форми на обучение.

**Чл. 5.** Разпределените по специалности, магистърски програми и форми на обучение места за прием (включително местата, субсидирани от държавата и местата за обучение срещу заплащане) се обявяват от факултетите.

**Чл. 6.** (1) Приемането на студенти за образователно-квалификационната степен „магистър“ за места, субсидирани от държавата, се извършва чрез конкурсен изпит.

(2) Графиците за провеждане на изпитите се обявяват и изпълняват от съответните факултети.

(3) Конкурсните изпити се провеждат по предварително изготвени от факултетите програми.

(4) Резултатите от изпитите се обявяват от факултетите. Кандидатите се информират лично за всички резултати.

**Чл. 7.** Правото за обучение срещу заплащане ползват лицата, завършили висшето си образование с успех, регламентиран в Закона за висше образование. По решение на факултетните ръководства, приемането на тези кандидати може да се извършва и без конкурсен изпит.

**Чл. 8.** За определени магистърски програми факултетите могат да поставят и допълнителни условия за подбор на кандидатите.

**Чл. 9.** (1) Обучението в магистърската степен се извършва в редовна и/или задочна форма в зависимост от утвърдените учебни планове и места за прием.

(2) По време на обучението си студентите, приети в места, субсидирани от държавата, заплащат семестриална такса, утвърдена от Министерския съвет (виж Приложение 1).

(3) Студентите, приети за обучение срещу заплащане, заплащат семестриална такса, съгласно Приложение 2.

**Чл. 10.** Класирането на кандидатите се извършва по низходящ ред

на състезателния бал и по реда на посочените специалности, магистърски програми и форми на обучение в съответния факултет и в съответствие с предварително обявените места за прием (субсидирани от държавата и за обучение срещу заплащане), а не по категории – мъже / жени.

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 11.** За обучение в образователно-квалификационната степен „магистър“ могат да кандидатстват лица, отговарящи на следните условия:

1. Да имат завършено висше образование и да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „професионален бакалавър“.

1.1. Лицата, завършили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, могат да кандидатстват само за обучение срещу заплащане;

1.2. Лица, притежаващи образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“, имат право да кандидатстват за обучение само в магистърски програми от същото професионално направление с утвърден учебен план с не по-малко от 120 кредита.

2. Кандидатстващите за обучение срещу заплащане трябва да имат успех от дипломата за завършено висше образование не по-нисък от Добър. Средният успех се изчислява на базата на средния успех от семестриалните изпити и успеха от държавните изпити.

**Чл. 12.** (1) За редовно и задочно обучение могат да кандидатстват:

1. Български граждани и граждани на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, завършили висше образование.

(2) По реда, установен за български граждани, за обучение в Университета могат да кандидатстват чуждестранни граждани, ако:

1. Имат двойно гражданство, едното от които е българско, постоянно пребиваващи в страната;

2. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България, което се удостоверява с документ за самоличност, издаден от Министерство на вътрешните работи на Република България;

3. Имат статут на бежанци, удостоверен с документ, издаден от Държавната агенция за бежанците при Министерски съвет;

4. Са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерски съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина.

**Чл. 13.** Граждани на държави извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, временно пребиваващи в Република България, не могат да кандидатстват по реда на този правилник.

**Чл. 14.** Кандидатите подават документи за магистърски програми към специалности в различни факултети, ако отговарят на изискванията за съответната магистратура.

## ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 15.** (1) Кандидатите подават лично или чрез други лица документи за кандидатстване във факултета, който предлага обучението в магистърските програми по съответните специалности:

1. Сроковете за подаване на документите се определят от съответните факултети, но не са по-късно **от 08.09.2014 г.**

2. За магистърските програми, започващи от летния семестър, документи могат да се приемат **до 06.02.2015 г.**

(2) Кандидатите подават следните документи:

1. Молба до Ректора по образец. Подадените документи важат едновременно за всички магистърски програми в рамките на един факултет, ако са точно попълнени и кандидатът отговаря на поставените условия.

2. Документ за самоличност.

3. Оригинал и копие от дипломата за завършено висше образование. Оригиналната диплома се връща веднага след сверяване с копието. Кандидатите трябва да са завършили легитимни висши училища.

3.1. В случай че издаването на дипломата за висше образование е предстоящо, кандидатът подава академична справка-оригинал (или нотариално заверено копие), в която да са отразени средният успех от семестриалните изпити с хорариума на часовете по отделните дисциплини и успехът от държавните изпити;

3.2. За кандидати, завършили Софийския университет „Св. Климент Охридски“, на които издаването на дипломата за висше образование е предстоящо, се допуска да представят уверение, издадено от отдел „Студенти“ към факултета;

3.3. Лица, придобили в чужбина образователно-квалификационна степен на висше образование, признато по законодателството на съответната държава, могат да кандидатстват за обучение в магистърската степен, след като са преминали процедура по признаване на образованието от Софийския университет. Кандидати, непреминали процедурата, не се допускат до участие в конкурса.

4. Документ за платена такса за участие в конкурса в размер на 30 лв. за един изпит и по 30 лв. за всеки следващ изпит. Такса в размер на един изпит заплащат и кандидатстващите без конкурсен изпит.

4.1. От такса за кандидатстване се освобождават: лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; военноинвалиди; кръгли сираци (до 25-годишна възраст) и майки с три и повече деца;

4.2. Внесена такса за участие в конкурса не се възстановява.

**Чл. 16.** (1) Деканското ръководство на всеки факултет назначава с вътрешна заповед комисия, която приема и проверява документите на кандидатите да отговарят на държавните изисквания за съответната специалност, професионално направление и на настоящия правилник. Кандидати, които не отговарят на условията, не се допускат до участие в конкурса.

(2) При разглеждане на документите на кандидатите вътрешната комисия трябва да се съобразява с изискванията на Закона за висше образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационни степени, с настоящия правилник и с приетите от Академическия съвет учебни планове.

(3) Не се приемат документи на кандидати, които нямат необходимата образователно-квалификационна степен или не отговарят на условията на настоящия правилник или на магистърската програма, за която кандидатстват.

## **СЪСТЕЗАТЕЛНИ ИЗПИТИ**

**Чл. 17.** (1) Кандидатстващите за местата, субсидирани от държавата, полагат състезателни изпити по предварително приети конкурсни програми в съответствие с обявените от факултетите графици за провеждането им.

(2) Факултетите си запазват правото да провеждат приемни изпити и за кандидати за обучение срещу заплащане.

**Чл. 18.** Състезателните изпити се организират и провеждат от съответния факултет съгласно обявени графици. При провеждането на писмените изпити за квестори и оценители могат да бъдат определяни само лица, заемащи щатни длъжности в Университета.

**Чл. 19.** Изпитите се провеждат от комисии, определени с вътрешна заповед от Декана на факултета. За всеки изпит задължително се съставя оценителен протокол, който се подписва от двамата проверители и арбитър (ако има арбитражни работи).

**Чл. 20.** (1) Писмените работи се проверяват и оценяват анонимно от двама проверители.

(2) В случай че разликата в оценките на двамата проверители е до 0.50, крайната оценка е средноаритметична между двете оценки.

(3) Писмени работи, при които разликата в оценките е повече от 0.50, се дават на арбитър.

(4) Кандидати с анулирани работи се лишават изцяло от участие в конкурса.

**Чл. 21.** Устните изпити се провеждат от тричленни комисии и се оценяват с точност до 0.25. Оценката на комисията е окончателна.

**Чл. 22.** Резултатите от изпитите се обявяват от факултетите.

**Чл. 23.** Резултатите от изпитите са окончателни и важат за класирането само в годината на кандидатстване.

## **СЪСТЕЗАТЕЛЕН БАЛ И КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 24.** В общия случай състезателният бал се формира като:

1. Сума от оценката от конкурсния изпит и средноаритметичната оценка от дипломата за висше образование (среден успех от семестриалните изпити и среден успех от държавните изпити);

2. Сума от средния успех от семестриалните изпити и средния успех от държавните изпити от дипломата за висше образование – за кандидати за обучение срещу заплащане без конкурсен изпит;

3. По решение на Факултетския съвет може да се допълва и конкретизира балообразуването в магистърските програми;

4. Не образуват състезателен бал и не участват в класирането кандидати, които не отговарят на изискванията на настоящия правилник.

**Чл. 25.** (1) Класирането се извършва поетапно по низходящ ред на състезателния бал и по реда на посочените специалности, магистърски програми, основание (държавна субсидия и/или обучение срещу заплащане) и форми на обучение и в съответствие с

утвърдените места за прием на студенти.

(2) В първия етап на класирането участват кандидати за места, субсидирани от държавата. Въз основа на предложенията на факултетите за класиране на кандидатите се издава обща заповед за записване на новоприетите магистранти.

(3) Вторият етап на класиране е окончателен. В него участват кандидати за освободени от първия етап места, субсидирани от държавата и кандидатите за обучение срещу заплащане.

(4) При равен състезателен бал приоритет имат кандидати, завършили висшето си образование в Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

**Чл. 26.** (1) За издаване на заповед за записването на класираните кандидати от първия етап на класирането, факултетите представят в отдел „Образователни дейности“ **в срок до 15.09.2014 г.** следните документи:

1. Молбите и документите на класираните кандидати по магистърски програми, заедно с придружително писмо;

2. Копие от протоколите с резултатите от конкурсните изпити;

3. Копие от заповедта за вътрешната комисия за провеждане на конкурса;

4. Копие от протоколи от заседания на Факултетски съвет за удостоверяване на конкретни решения.

(2) В срок **до 22.09.2014 г.** Ректорът издава обща заповед за записване на класираните кандидати.

(3) Класираните кандидати трябва да се запишат в съответната магистърска програма **на 23 и 24.09.2014 г.** В случай че даден кандидат е класиран в две или повече магистърски програми, в рамките на срока трябва да се запише само в една от тях.

(4) Новоприети студенти, които не са се записали в определения срок, губят правата си.

**Чл. 27.** (1) Вторият етап на класиране е окончателен. В срок **до 29.09.2014 г.** факултетите представят в отдел „Образователни дейности“ предложение за класиране на кандидати за освободени от първия етап места, субсидирани от държавата, и за кандидатите за обучение срещу заплащане. Не се попълват места за обучение срещу заплащане, ако са останали неусвоени места, субсидирани от държавата.

(2) В срок **до 06.10.2014 г.** Ректорът издава обща заповед за записването на кандидатите от втория етап на класирането. За

издаването на заповедта факултетите представят отбелязаните в чл. 26, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 документи.

(3) Новоприетите от втория етап на класирането магистранти се записват в магистърската програма в срок от пет работни дни от датата на издаването на заповедта.

**Чл. 28.** Учебната година за образователно-квалификационната степен „магистър“ започва от **м. октомври 2014 г.**

**Чл. 29.** При прием на студенти за обучение в магистърски програми, започващи от летния семестър, факултетите спазват описаната в чл. 26 и 27 последователност на процедурата.

## **ЗАПИСВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА НОВОПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ**

**Чл. 30.** (1) Записването на новоприетите студенти се извършва въз основа на издадена от Ректора заповед за записване в магистърската програма към съответната специалност при спазване на сроковете, посочени в чл. 26 и 27.

(2) Кандидатите се информират лично в съответните факултети за резултатите от конкурса и сроковете за записване.

(3) Новоприети студенти, незаписали се в определените срокове, губят правата си.

**Чл. 31.** (1) При записването си новоприетите студенти представят:

1. Оригинал и копие от дипломата за завършено висше образование (бакалавърска или магистърска степен). Оригиналната диплома се връща веднага след сверяване с копието.

1.1. В случай че издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът представя академична справка-оригинал, в която да са отразени средният успех от следването и успехът от държавните изпити, като се задължава да представи дипломата веднага след нейното получаване.

2. Документ за самоличност (лична карта).

3. Комплект документи за записване на новоприети студенти.

4. Три снимки с формат 4/6 сантиметра.

5. Документ за платена семестриална такса за обучение.

5.1. Годишната такса за обучение се заплаща на две равни вноски в началото на всеки семестър;

5.2. Внесена семестриална такса не се възстановява.

(2) Студентите, приети за обучение срещу заплащане в



образователно-квалификационната степен „магистър“, сключват при записването си договор за обучение.

**Чл. 32.** В срок до **14.10.2014 г.** факултетите представят в отдел „Образователни дейности“ поименен отчет за записаните от първия и втория етап на класирането магистранти.

**Чл. 33.** (1) Всеки класиран и записал се студент може да се обучава само в една магистърска програма по държавна поръчка.

(2) След записването си студентът няма право до края на обучението си да променя вида на магистърската програма и основанието за приемане.

(3) При желание от страна на студента, показал отличен успех след първи семестър, при магистърски програми с продължителност повече от два семестъра, с решение на Факултетския съвет, студентът може да завърши обучението си по индивидуален план.

**Чл. 34.** (1) Деканското ръководство на съответния факултет, който осъществява обучението по магистърската програма, се задължава да организира и проведе обучението в съответствие с приет и утвърден от Академическия съвет учебен план и при спазване на Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование по образователно-квалификационни степени.

**Чл. 35.** (1) Завършването на магистърската програма става с държавен изпит или със защита на дипломна работа, след покриване на изискванията на учебния план.

(2) До дипломиране се допускат студенти, изпълнили задълженията си, съгласно учебния план, и представили дипломата-оригинал за завършено висше образование.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Кандидати за обучение за образователно-квалификационната степен „магистър“, представили документи с невярно съдържание, направили опит да дадат невярна информация при попълване на документите с цел да заблудят приемните комисии или ръководството на Университета, се отстраняват от участие в конкурса и при необходимост се уведомява Прокуратурата. Ако неверността на документите бъде установена след приемането на кандидата за студент, той се отстранява от висшето училище, независимо от курса на обучение.

**§ 2.** Неприети кандидати: кръгли сираци (до 25-годишна възраст),

лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, майки с три и повече деца, както и близнаци, кандидатствали едновременно в Университета в едно и също професионално направление и единия от тях е приет за студент, се приемат в рамките на плана, ако са положили успешно приемните изпити и не притежават висше образование с образователно-квалификационна степен ”магистър”.

§ 3. Приетите за обучение в магистърските програми лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, кръгли сираци (до 25-годишна възраст) и военноинвалиди се освобождават от заплащане на таксите за обучение еднократно за съответната образователно-квалификационна степен. При записване на следваща магистратура тези лица не се освобождават от заплащане на такси и могат да се обучават само срещу заплащане.

§ 4. Отдел „Образователни дейности“ контролира приемането и записването на студенти за обучение за образователно-квалификационната степен „магистър“.

§ 5. На всички участници в кандидатмагистрантската кампания (преподаватели и членове на технически комисии) се изплаща възнаграждение за положен труд съгласно заповед на Ректора.

§ 6. За проявена недобросъвестност и неспазване на установения ред от членовете на комисиите при обработката на кандидатстудентските документи, оценяването на писмените работи и записването на новоприетите студенти, на виновните лица се налага дисциплинарно наказание или не се изплаща възнаграждение.

## **УСЛОВИЯ**

### **за кандидатстване в СУ „Св. Климент Охридски“ на граждани на държава извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство**

**1.** Чуждестранните граждани могат да кандидатстват и да се обучават в Университета, както следва:

1.1. В изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен;

1.2. Съгласно актове на Министерски съвет;

1.3. При условията на чл. 95, ал. (7) и (9) от Закона за висше образование.

**2.** Чужденци могат да кандидатстват за обучение и при

условията и по реда за приемане на българските граждани, съгласно чл. 12, ал. (1) и (2).

**3.** Чуждестранните граждани, кандидатстващи по междуправителствени спогодби и съгласно актове на Министерския съвет, подават документите си в Министерство на образованието и науката и се приемат при условията и реда, определени в съответната спогодба и акт на Министерския съвет.

**4.** Чуждестранните граждани, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. (7) и (9) от Закона за висше образование, подават документите си в СУ „Св. Климент Охридски“, сектор „Прием на студенти“ на отдел „Образователни дейности“ в периода **от 15 юни до 15 септември** в годината на кандидатстването. След този срок, но **не по-късно от 15 януари**, могат да подадат документите си кандидатстващите за магистърски програми с прием от летен семестър на съответната учебна година.

**5.** Чуждестранни граждани, придобили висшето си образование в чуждестранни висши училища и желаещи да продължат образованието си за придобиване на по-висока образователно-квалификационна степен, са длъжни предварително да подадат необходимите документи за извършване на процедура по признаване на дипломата за висше образование, съгласно Правилника на СУ „Св. Климент Охридски“ за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

**6.** Необходими документи:

6.1. Формуляр – по образец;

6.2. Копие от документ за завършено висше образование и приложението с оценките;

6.3. Служебна бележка, издадена на основание Решение на Академическия съвет на СУ „Св. Климент Охридски“, за признато висше образование, придобито в чуждестранно висше училище;

6.4. Документ за владее на български език (или съответния чужд език за програми с преподаване на чужд език) на ниво B2 съгласно Общата европейска езикова рамка, издаден от висше училище в Р България, или друг международно признат сертификат за владее на съответния чужд език – за кандидатите, които няма да преминават курс за езикова и специализирана подготовка;

6.5. Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстване и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

6.6. Копие от документ за самоличност (паспорт);

6.7. Копие от документите за гражданство – за кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско;

6.8. Две снимки;

7. Документите по т. 6.2. и т. 6.5. трябва да бъдат легализирани, преведени на български език и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

8. Чуждестранните граждани, които не владеят български език, се обучават в подготвителен курс за езикова и специализирана подготовка към Департамента за езиково обучение или Факултета по славянски филологии. След успешно положени изпити по български език за ниво В2 и по съответните специализирани дисциплини, на чуждестранните учаци се издава документ по образец, утвърден от Министерство на образованието и науката, необходим за записването им за студенти в първи курс по специалността.

9. Таксите за обучение на чуждестранните студенти се определят ежегодно с постановление на Министерски съвет.

Правилникът е приет на заседание на Академическия съвет с протокол № 12 от 18 юни 2014 г.