

## УКАЗАНИЯ

за изготвянето на рецензии и становища от членовете на научни журита и за документите в електронен вид, подавани от кандидатите по процедури за академични длъжности и научни степени на Факултет по математика и информатика на Софийски Университет „Св. Климент Охридски“

### I. Конкурси за заемане на академични длъжности *главен асистент, доцент и професор*

Чл. 1. (1) Основното предназначение на рецензията или становището на член на научно жури по конкурс за заемане на академична длъжност е да покаже отношението на члена на журито към всеки един от кандидатите за академичната длъжност и да изрази ясната му позиция: кои от кандидатите по съответния конкурс подкрепя и кои – не. В рамките на рецензията или становището всеки кандидат се оценява отделно.

(2) Рецензиите и становищата следва да отговарят на следните препоръчителни изисквания:

1) Да дават отговор на въпроса дали кандидатът отговаря на съвкупността от критерии и показатели за заемането на съответната академична длъжност съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), неговия Правилник и Правилниците за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности на Софийския университет (СУ) и на Факултета по математика и информатика на СУ (ФМИ). При неудовлетворяване на някои от специфичните за ФМИ изисквания от чл. 5 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности във ФМИ на СУ, да привеждат ясни аргументи за други доказателства за високо научно ниво на кандидата.

2) Да завършват с ясно положително или отрицателно заключение за избор.

3) Рецензиите да не надвишават 6-7 страници на кандидат, а становищата – 3 страници на кандидат.

4) Препоръчва се следната структура на рецензиите:

а) Общо описание на представените материали – монографии, статии, свидетелства и патенти, учебници и др., класифицирани по тематика или друг признак и редуциране поради съвпадение или припокриване. Публикации и други равностойни постижения извън предишните процедури за академични длъжности и научни степени. Публикации след последната процедура.

б) Обща характеристика на научната, преподавателската и научно-приложната дейност на кандидата.

в) Съдържателен анализ на научните и научно-приложните постижения съгласно материалите, представени за участие в конкурса. Характеризиране на основните постижения на кандидата. Специално внимание да се отдели на постиженията извън предишните и след последната процедури.

г) Отражение на резултатите на кандидата в трудовете на други автори. Числови показатели – цитати (без автоцитатите), импакт-фактор и др.

д) При колективни публикации да се отрази приносът на кандидата.

е) Критични бележки и препоръки на рецензента.

ж) Лични впечатления на рецензента за кандидата и удовлетворяване на допълнителните изисквания, посочени в чл. 6 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности във Факултет по математика и информатика на СУ „Св. Климент Охридски“.

5) При изготвянето на становищата се следва структурата на рецензиите, без да се изисква изчерпателност. Да се посочат основните научни и научно-приложни приноси на кандидата, съгласно мнението на изготвящия становището член на журито.

Чл. 2. Кандидатите за академичните длъжности *доцент* и *професор* представят в електронен вид авторска справка до 15 страници А4. Авторските справки по тези конкурси съответстват на резюметата на трудове съгласно чл. 27(1) от ЗРАСРБ. Авторската справка представя пред академичната общност научните и научно-приложните постижения на кандидата за заемането на академична длъжност като в нея се отделя специално внимание на постиженията извън предишните процедури за академични длъжности и научни степени и на постиженията след последната процедура. Тя се предава на техническия секретар на Факултетния съвет на ФМИ (ФС) на електронен носител или по електронен път преди изтичането на срока на конкурса. *Кандидатите за академичната длъжност професор представят в електронен вид на техническия секретар на ФС на ФМИ и хабилитационния си труд. (доп. от ФС 28 май 2012)*

Чл. 3. Техническият секретар на ФС поставя авторската справка по конкурси за академичните длъжности *доцент* и *професор* заедно с постъпилите рецензии и становища от научното жури на интернет страницата на СУ в предназначения за целта раздел, а *хабилитационния труд по конкурс за академичната длъжност професор – на вътрешната част на сайта на ФМИ. След проведения от ФС избор хабилитационният труд се премества на външната част на сайта на ФМИ, в случай че не се нарушават авторски права. (доп. от ФС 28 май 2012)*

## **II. Защити на дисертации за придобиване на образователната и научна степен *доктор* и научната степен *доктор на науките***

Чл. 4. (1) Основното предназначение на рецензията или становището на член на научното жури при защитата на дисертация за придобиване на образователната и научна степен или на научната степен *доктор на науките* е да изрази ясната позиция на члена на журито дали подкрепя придобиването на степента от кандидата или не.

(2) Рецензиите и становищата следва да отговарят на следните препоръчителни изисквания:

1) Да дават отговор на въпроса дали дисертационният труд отговаря на съвкупността от критерии и показатели за придобиването на съответната степен съгласно ЗРАСРБ, неговия Правилник и Правилниците за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности на Софийския университет (СУ) и на Факултета по математика и информатика на СУ (ФМИ). При неудовлетворяване на някои от специфичните за ФМИ изисквания от чл. 4 на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности във ФМИ на СУ, да привеждат ясни аргументи за други доказателства за високо научно ниво на дисертационния труд.

2) Да завършват с ясно положително или отрицателно заключение за присъждането на степента.

- 3) Рецензиите да не надвишават 6-7 страници, а становищата – 3 страници.
- 4) Препоръчва се следната структура на рецензиите:
  - а) Съдържателен анализ на научните и научно-приложните постижения в дисертационния труд. Характеризиране на основните постижения.
  - б) Общо описание на публикациите, които отразяват дисертацията – монографии, статии, свидетелства и патенти, класифицирани по тематика или друг признак и редуциране поради съвпадение или припокриване.
  - в) Отражение на резултатите на дисертацията в трудовете на други автори. Числови показатели - цитати (без автоцитатите), импакт-фактор и др.
  - г) При колективни публикации да се отрази приносът на кандидата.
  - д) Критични бележки и препоръки на рецензента.
  - е) Качества на автореферата, включително доколко правилно отразява приносите на дисертацията.
- 5) При изготвянето на становищата се следва структурата на рецензиите, без да се изисква изчерпателност. Да се посочат накратко основните научни и научно-приложни приноси в дисертацията.

Чл. 5. Кандидатите за научна и образователна степен *доктор* или за научна степен *доктор на науките* представят в електронен вид автореферат до 32 страници А5, в който се описват основните резултати в дисертационния труд. Авторефератът представя пред академичната общност научните и научно-приложните постижения на кандидата за получаване на научна степен. Той се предава на техническия секретар на ФС на електронен носител или по електронен път преди първото заседание на научното жури. *Кандидатите за научна и образователна степен доктор или за научна степен доктор на науките представят в електронен вид на техническия секретар на ФС и дисертационния си труд. (доп. от ФС 28 май 2012)*

Чл. 6. Техническият секретар на ФС поставя автореферата на дисертационния труд заедно с постъпилите рецензии и становища от научното жури на интернет страницата на СУ в предназначения за целта раздел, а *дисертационния труд – на вътрешната част на сайта на ФМИ. След публичната защита дисертационният труд се премества на външната част на сайта на ФМИ, в случай че не се нарушават авторски права. (доп. от ФС 28 май 2012)*

### **III. Предаване и отваряне на рецензиите и становищата**

Чл. 7. Рецензиите и становищата по конкурси за заемането на академични длъжности и за дисертации се предават на техническия секретар на ФС в запечатан плик в два подписани екземпляра на хартиен носител. Пликите се отварят от председателя на научното жури в присъствието на техническия секретар на ФС след постъпването на всички рецензии и становища. След отваряне, сканираните рецензии и становища се поставят на интернет страницата на СУ в предназначения за целта раздел. Един екземпляр от рецензиите и становищата се оставя в Библиотеката на ФМИ заедно с всички останали материали по конкурса или защитата до приключване на процедурата.

Указанията са приети на заседание на ФС на ФМИ, проведено на 28 ноември 2011 г. и са допълнени на заседание на ФС на ФМИ, проведено на 28 май 2012 г.