



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Схема: BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование

Договор: BG051PO001-4.3.04-0018

Име на проект: Разработване на програми за електронни форми на дистанционно обучение във Факултет по математика и информатика

Бенефициент: Факултет по математика и информатика, Софийски университет

### **Индивидуална учебна програма/план за представителите на целевата група<sup>1</sup>**

Име: “Административни дейности в система за електронно обучение”

Ръководител на дейност: доц. Калинка Калоянова

#### 1. Цели на учебната програма/план

Курсът въвежда обучаемите в средата за електронно обучение Moodle, като дава базов минимум от теоретични знания и практически опит, необходим за организиране на административни дейности като управление на проект, комуникация (индивидуална, групова, масова), управление на времето и др.. Занятията са с подчертан практически характер, чиято цел е да се преведат обучаемите през различните фази и инструменти за управление на административни дейности чрез Moodle. Упражненията се провеждат върху инсталираната среда moodle.openfmi.net

#### 2. Теоретична подготовка

2.1. Тема 1 „Увод”, 0.5 часа

2.2. Тема 2 „Системи за управление на съдържание“, 1 час

2.3. Тема 3 „Създаване и настройки на нов курс за управление на проект“, 2 часа

2.4. Тема 4 „Тематична организация на курса по работни пакети“, 1 час

2.5. Тема 5 „Използване на задания за масово събиране на формуляри, типови документи и др.“, 1 час

2.6. Тема 6 „Добавяне на потребители и задаване на глобални (за проекта) и локални (за пакет) роли“, 2 часа

<sup>1</sup>

Учебната програма/план е индикативна и може да бъде променяна според целите на проекта



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013



Европейски социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

Схема BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование”

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

2.7. Тема 7 „Средства за обратна връзка. Създаване и обработка на анкети“, 2 часа

2.8. Тема 8 „Средства за комуникация (индивидуална и в група) – форум, съобщения, абониране“, 2 час

2.9. Тема 9 „Управление на времето – календар. Нива на дейности и срокове – индивидуално, за работен пакет/група, за целия проект“, 1 час

2.10. Тема 10 „Приключване“, 0.5 часа

3. Практическа подготовка/изследвания

3.1. Създаване на електронен курс в Moodle

3.2. Създаване на структура на електронен курс в Moodle

3.3. Добавяне на ресурси в Moodle

3.4. Добавяне на задания в Moodle

3.5. Добавяне на средства за обратна връзка в Moodle

3.6. Добавяне на потребители и задаване на роли

3.7. Създаване и управление на форум

3.8. Изпращане / получаване на индивидуални и групови съобщения

3.9. Създаване, публикуване и обработка на анкета

3.10. Създаване и управление на събитие

4. Очаквани резултати

След провеждането на курса, обучаемите би трябвало да могат да създават и обслужват сами електронни курсове, представляващи виртуални пространства за управление на проекти. В резултат на курса се очаква повишаване на качеството и ефективността на административното обслужване във ФМИ.

Съгласувал:

Изготвил: гл. ас. Николина Николова